

辦學宗旨

保良局辦學方針：

- 【一】保良局是一個志願團體，以「保赤安良」為創立宗旨，發展至今，服務對象是廣大市民；在教育方面我們也抱著同一方針，為廣大市民的子弟提供教育服務。
- 【二】本局所辦的各類型學校均為適應社會需要的非牟利學校，我們的辦學方針和政策以社會的利益為最大依歸。政策應能配合時代的需要，使能對社會作出貢獻。
- 【三】本局以「愛、敬、勤、誠」為屬校之校訓，各校所提供的教育除了充實知識、訓練技能及鍛鍊體格外，我們更要培養學生優良的品格、高雅的情操和正確的人生觀。本局屬校培育學生，「德、智、體、群、美」五育並重，同時要求學生實踐所學以回饋社會。
- 【四】保良局屬校校董會是個沒有政治、宗教背景的辦學團體。我們贊成各種基本自由，所以在不影響教學秩序及抵觸法律的大前提下，各種思想、見解、宗教都可在校內共同存在。
- 【五】本局是一個由華人發起的民間組織，關注社會及祖國事務，熱心發揚中國文化。各校應鼓勵學生關注本港社會，培養對國家和民族的感情和責任感。此外，香港作為一個國際大都會，各校應鼓勵學生放眼世界，培養學生對事物採取客觀開放的態度。

本校辦學宗旨：

本校除貫徹保良局辦學五大方針外，尚本著「向家長交代，對社會負責」的精神，竭力提供優良質素之教育服務，使學生具備應付各種挑戰的能力，服務社會之精神及養成熱愛人生之德性。

學校遠景

我們期望學校是一所廣受沙田社區人士愛戴、提供全人教育服務的學校。我們是具備專業精神的團隊，勇於創新、敢於嘗試。我們致力提升同學基本的學習能力，使其獲得合理而優異的成績。我們協助同學發揮多元潛能，使其具備自信心、責任感和正確的價值觀，樂於終身學習，服務社群。

1. 我們期望學校是一所廣受沙田社區人士愛戴、提供全人教育服務的學校。
要使遠景具體，最重要是為學校定位。遠景第一句的意義在此。現時本校在馬鞍山已具備名聲，應再接再厲，成為沙田區著名學校之一。
2. 我們是具備專業精神的團隊，勇於創新、敢於嘗試。
在學校管理方面，我們標舉了專業和團隊精神，強調創新和嘗試兩大成功的元素。我們認為本校的首要服務對象是學生，一切應以學生利益為鵠的。事實上本校老師已具備團隊精神，能提高工作效能，邁向目標。
3. 我們致力培養同學基本的學習能力，使其獲得合理而優異的成績。
基本能力的培養配合了當前教育改革的主要方向。我們希望學生的學業表現，應切合本身的程度，考取與該程度相若的成績。當然很難說某個程度的學生必然考取某個成績，但根據整校學生的程度，訂定整校學生的學習效能指標，應屬合理。事實上，我們 2000-2002 三年的會考成績，42 科次中有 40 科次增值，正標誌著我們教學工作的效能。
4. 我們協助同學發揮多元潛能，使其具備自信心、責任感和正確的價值觀，樂於終身學習，服務社群。
發展多元潛能也是現代教育的重要議題，用以提高同學在社會的競爭能力。此

外，自信心和責任感也是大家極為關注的項目，同學若有自信，則自能提升潛能，主動自發。正確的價值觀的涵義很廣，大抵離不開聯合國兒童基金會擬定的人生價值：和平、尊敬、仁愛、寬容、幸福、責任、合作、謙遜、誠實、簡樸、自由、團結等十二項。最後我們希望同學不單能掌握終身學習的能力和技巧，還可陶鑄樂於學習的態度；而品德教育的終的，固然在服務社群。

策略目標 (2003-2004)

1. 協助學生取得合理而優異的公開試成績。
2. 提升學生的英語能力。
3. 保持嚴謹的校風，培養學生良好的品德行為。
4. 提高學習風氣，培養積極主動的學習態度。
5. 發展學生的多元潛能。

校務計劃 (2003 – 2004)

1. 關注事項: 協助學生取得合理而優異的公開試成績。

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
學務組	1.「學生學習記錄計劃」 (1)是一套有系統的學生個人學習概覽,以幫助同學在學業上取得合理的成績。 (2)概覽內的客觀資料亦可以向家長交代子女在校狀況,方便教師及家長翻閱,亦可以培養學生早日養成自我反思的能力。 (3)計劃資料可供日後作為檢視各項學術計劃之用。	第一階段:九月初開始 第二階段:於上學期測驗後 校長及本組三位聯絡員將全年分三次收集。 (詳情見附件)	1. 計劃能有效協同學養成良好的學習習慣。 2. 計劃能直接/間接提升同學學習動機,及其學業成績。 3. 計劃能有效協助老師處理及跟進成績稍遜的學生,減省不必要的時間,有利教學。 4. 計劃內容可客觀地展示同學的學習表現,讓學生、家長及老師等了解狀況。 5. 參與者、家長及老師投入計劃,認同計劃之意義。	1. 透過問卷調查,了解同學在學習習慣之改變。 2. 觀察參與者在課堂表現之變化。 3. 收集、整理及分析參與者之學業表現。 4. 收集老師在處理成績稍遜的學生時間。 5. 收集、整理及分析參與者、家長及老師等對計劃之意見。 6. 校長透過定期閱讀卷宗內容,評鑑資料之實用性及達標程度。 7. 透過定期會議,各科主任共同評估計劃之成效。	LSH (中一) CF (中二) HYN, KLY(中三) YTH, AF (中四) LLC(中五) TK (中六、七)	準備表格:負責油印、分發、儲存及釘裝等工作。 學生資料輸入:負責將所有相關的學生資料清楚填寫。 派發及收集資料:將名單及一拼資料交予班主任,或將資料收回。 約見學生/家長:負責安排合適地點,進行面談及跟進活動。 資料整理及輸入: 問卷設計:負責設計有關問卷,了解各方面之意見。
	2.「跟進學業成績稍遜學生計劃」 A. 課後功課輔導班 B. 星期六補底計劃	10月至5月	1. 參與學生的學業成績有所進步,收窄學生之間的學習能力差異。 2. 參與學生對學習之態度變得更主動及積極。 3. 參與同學之出勤及接受輔導的表現,達到預定水平。 4. 參與同學及老師們投入功課輔導等活動。 5. 拖欠功課、學習態度散漫的同學數目減少。 6. 曾參與過的同學,學習態度有所改善。 7. 學生、家長及老師滿意計劃的成效。	1. 定期收集、整理及分析參與者之學業表現。 2. 透過問卷調查,訪問參與同學、家長及老師等,對計劃之意見。 3. 觀察同學在功課輔導班及星期六回校之表現。	LSH(總負責人) CF LLC KLY 馮小姐(圖書館)	功課督導:英文科及數理科老師,需要輪流當值,解答學生疑問。 星期六當值:本組老師輪流,督導學生。 數據輸入及分析:負責處理數據輸入及分析等的工作。 問卷設計:負責設計有關問卷,了解各方面之意見。 與學生面談:負責定期約見學生,了解學生在學業上的問題。

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	3. 「社、科資訊影片共賞計劃」	9月至5月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計劃能擴闊同學視野。 2. 同學投入觀看資訊及準確地回答問題。 3. 同學願意在觀看資訊之後，繼續探討有關題材，勇於向同學及老師提出問題及作出討論。 4. 播放資訊之頻率及質素，達到預期目標及水平。 	<p>紀錄、統計及分析同學觀看資訊時及回答問題時之表現。</p> <p>透過問卷調查，了解同學、家長及老師對計劃之意見。</p>	CF (統籌) KLY YTH HYN	<p>錄影帶：總務組提供空白錄影帶。</p> <p>學生紀律：訓育組跟進個別嚴重遲到學生。</p> <p>數據輸入及分析：負責處理數據輸入及分析等工作。</p> <p>問卷設計：負責設計有關問卷，了解各方面之意見。</p>
	4. 「會考精修班」	9月至5月 (中四：2月至5月) (中五：9月至3月)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與同學在公開試之表現，令人滿意。 2. 參與同學、家長及老師對計劃的肯定及認同。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紀錄及分析參與學生在公開試成績的表現。 2. 觀察參與同學與班內同學在課業交流的表現。 3. 透過問卷調查，收集參與同學及老師對計劃的意見及評價。 	TK	<p>數據輸入及分析：負責處理數據輸入及分析等工作。</p> <p>問卷設計：負責設計有關問卷，了解各方面之意見。</p> <p>結果匯報：表達形式更容易理解。</p>
	5. 「成績分析報告	10月至7月 (校內測考：測考後) (學科測驗：測驗後) (公開試：放榜後)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報告內容具針對性及建設性，並能找出問題之核心。 2. 老師清楚明白分析報告之內容，及懂得運用有關資料。 3. 老師對計劃之認同繼續增加。 	透過不同方式，收集、整理及分析老師對計劃之意見。	WY	<p>數據資料：由校務處梁太協助整理。</p> <p>問卷設計：負責設計有關問卷，了解各方面之意見。</p> <p>結果匯報：表達形式更容易理解。</p>
輔導組	1. 壁報設計及課室佈置					
	1.1 壁報設計	全年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生能透過壁報設計，展視學習心得、鼓勵學風及增加使用英語表達的機會。 2. 各班全年可保持壁報整潔。 3. 各班順利於評分前完成壁報設計工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生輔導員按時檢查各班壁報，向負責老師報告。 2. 負責老師及學生輔導員檢查壁報，看各班能否利用壁報加強學習風氣及多用英語配合設計。 	總負責人：SLY 協助：LCY 及學生輔導員 班主任：與同學商議，並督促同學製作壁報。	

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	1.2 佈置課室	全年	1. 各班能盡力建立及保持課室環境美觀整潔，有利學習。 2. 利用美化課室的工作，加強運用英語的機會。	老師及同學對課室佈置表達意見。	總負責人：SLY 協助：LCY 及學生輔導員 班主任：與同學商議，並督促同學佈置裝飾課室。	總務組提供意見，令各班在不損壞課室結構下裝飾課室。
訓育組	1、處理測考學生作弊問題	全年	1. 學生努力學習，靠真材實學爭取合理的成績； 2. 學生能嚴格遵守考試規則。	1. 每次測考之後統計作弊人數。 2. 與之前的統計數字作出比較。	全組組員	全體聯員

2. 關注事項: 提昇學生的英語能力。

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
學務組	1. 「提供最佳的英語學習環境」 <input type="checkbox"/> 同學英語早講 <input type="checkbox"/> 英語日 <input type="checkbox"/> 英語周 <input type="checkbox"/> 每學期最少四次的英語電影欣賞/播放 <input type="checkbox"/> 下學期進行兩次英語週會	9月至5月	1. 同學願意開口/大膽說英語。 2. 老師願意用英語與同學交談。 3. 最後，同學真正養成開口說英語的習慣，亦肯主動接近外籍老師用英語交談。	1. 觀察同學運用英語的情況。 2. 透過問卷調查，了解同學、家長及老師對計劃之安排及成效	LLC (統籌) YTH AF	同學培訓：負責訓練同學上台用英語主持早講。 各科協助：多採用英語與學生交談。
	2. 「加入更多英語教材(與各科配合)」	9月至6月	1. 同學準確掌握有關學科的英語用詞。 2. 同學願意選答測考卷內的額外題目(英語運用題)。	1. 檢查測考試卷及教學計劃。 2. 透過問卷調查，了解同學、家長及老師對計劃之安排及成效。	CF LSH (按不同學習領域分類)	各科協助：負責預備章節撮要，生字表等。
	3. 「增加同學運用英語計劃」 <input type="checkbox"/> 全校同學必須每月撰寫一份英文『月記』，每年十次。 <input type="checkbox"/> 出版表現較佳的『月記』。 <input type="checkbox"/> 中六 七同學需要繳交最少一個以英語撰寫的聯課活動報告。	9月至5月	1. 同學在撰寫英文『月記』時用詞廣泛、多變化，字數亦明顯比上一次為多。 2. 同學最後養成用英文寫『日記』的習慣。 3. 同學主動閱讀刊物內容，通過閱讀，每位同學的英語能力都獲得提升。	1. 發問卷收集數據。 2. 檢查學生的報告。 3. 透過問卷調查，了解同學、家長及老師對計劃之安排及成效	LLC AF	數據輸入及分析：負責處理數據輸入及分析等工作。 問卷設計：負責設計有關問卷，了解各方面之意見。 製作刊物：負責篩選、整理優異作品，編製及印發予同學觀賞。

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	4.「英文科推行的課外活動」 <ul style="list-style-type: none"> □ 英文作文比賽。 □ 英文拼字比賽(校內/校外)。 □ 聆聽訓練(學生在家進行)。 □ 英語朗誦比賽。 □ 定期網上活動及比賽。 □ 在試後活動期間舉行每級與英語活動有關的表演。 	10 月至 7 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加活動的人數比以前為多。 2. 參與者投入程度提高。 3. 校外比賽，能達到中上水平。或者，能夠在比賽中得到獎項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查英文科推行的課外活動紀錄表。 2. 收集各項比賽/活動的人數資料。 	LLC AF	籌備活動：負責定時安排與英語活動有關的聯課活動。 數據輸入及分析：負責處理數據輸入及分析等工作。

3. 關注事項: 保持嚴謹的校風培養學生良好的品德行為。

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
輔導組	1.個人及小組輔導					
	1.1 個案輔導	全年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導技巧工作坊 2. 全校參與輔助學生模式 3. 同學樂於與班主任接觸 4. 輔導老師全年最少須參加兩個與輔導有關之課程或研討會 5. 個案紀錄保存完整，容易翻查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過分級會議檢討轉介程序及個案跟進情況。 2. 會議時查詢組員參加研討會或工作坊等情況。 3. 透過問卷查詢老師對個案轉介的滿意程度。 	總負責：CN 個案輔導：社工及輔導組老師 其他：班主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.「成長的天空」的財政資源。 2.每班設兩位班主任，加強輔導果效。 3.除特別情況或假期，社工每周駐校五天。
	1.2 小組輔導 申請「成功在望獎勵計劃」資助及聯絡衛生署「青少年健康服務計劃」。	6 月申請，12 月進行	<ol style="list-style-type: none"> 1.參與小組活動的同學在行為和自信心方面有進步。 2.爭取到校外資源（人力或經費）協助，舉辦最少兩個小組輔導活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小組活動後安排同學填寫問卷。 2. 向參與小組輔導活動的老師查詢意見。 	小組輔導活動統籌：社工 協調：CN 中一輔導活動統籌：CN 帶領活動：中一班主任及衛生署社工，有需要時輔導老師也要協助帶領活動	<ol style="list-style-type: none"> 1.衛生署「青少年健康服務計劃」。 2.校外志願團體或青少年中心。 3.「成功在望獎勵計劃」。
2.班主任輔導學生及班風之營建						

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	<p>2.1 德育課： 以《同班兩分親》及《同班三分親》作為中二、中三的德育課教科書。每周上課一節。</p> <p>中一級採用衛生署「青少年健康服務計劃」的教材。每兩周進行一次 80 分鐘課程。</p>	<p>全年最少施教 8 個課題</p> <p>全年</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過德育課題和活動，班主任能理念一致地培養學生正面的價值觀、應付困難的技巧；幫助他們養成自治、自律和責任感。 2. 班主任能按教學計劃完成編訂之課題。 3. 同學能投入課堂活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上、下學期召開檢討會議，收集班主任意見。 2. 通過內聯網收集同學意見。 3. 班主任檢視同學上課及功課之表現，看同學是否投入。 	<p>總負責人：CN</p> <p>各級聯絡人：（暫定） SLY（中一級） CK、LCY（中二級） LSM（中三級）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 衛生署提供中一級德育課程資料，並派社工到校帶領活動。 2. 初中每班設兩位班主任教授課題。
	2.2 班主任接見學生計劃	全年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班主任能對本班學生有較深入的了解，及早發現問題，並加以跟進或作轉介。 2. 班主任按時完成接見工作，遞交簡報。並於暑假前填妥同學的評估表，存放黃咭，以便參考。 3. 透過有效的機制，妥善運用學生的個人資料，及早識別需要受助的學生。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導組紀錄各班遞交簡報的時間。 2. 透過分級會議向班主任收取意見。 3. 7 月中檢查各班黃咭是否已夾存了輔導紀錄表。 	<p>總負責人：CN</p> <p>協助：LWY</p>	透過雙班主任制，增加人力資源。
	2.3 傑出表現學生選舉	全年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能適時及適切地獎勵和表揚學生，強化他們的良好品行，並為其他學生樹立榜樣。 2. 同學對良好的品德行為能加以肯定和欣賞，建立正確價值觀。 3. 學生的多元潛能得到發展和認同。 4. 選舉沒出現惡作劇（沒有同學被捉弄），選舉結果合理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視工作程序及完成日期。 2. 檢視選舉結果，並收集老師意見。 	<p>總負責人：LSM</p> <p>協助：學生輔導員</p> <p>提名及投票：全校老師</p> <p>主持各班投票選舉：班主任</p>	需經費印製獎狀及製作宣傳壁報。
	2.4 「成長路」計劃	計劃全年進行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同學能自行製作個人的成長紀錄，儲存重要資料、作品。 2. 同學能認真思考個人的發展目標，並能自我檢討。 3. 成長路卷宗儲存豐富，各項目標及計劃編寫完整。 4. 老師、家長能緊密合作，輔導學生訂立個人目標，建立健康正確的價值觀及作均衡發展，並跟進學生的情況。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 向班主任、家長及同學收集意見，檢視各人是否認同並樂意參與此計劃。 2. 檢視同學「成長路」卷宗。 	<p>總負責人：CN</p> <p>各級聯絡人：（暫定） SLY（中一級） LCY（中二級） LSM（中三級） LWY（中四級） CK（中五級） CN（中六及中七級）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每班設雙班主任。 2. 校務處協助印製工作紙。 3. 校方提供空間存放「成長路」。

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	2.5 發動同學製作本班網頁	12月前完成初稿並上載	1. 每班均能製成本班網頁及上載。 2. 同學能增加對本班的歸屬感，建立班風，並能發揮多元能力。	1. 跟進各班製作網頁日程。 2. 瀏覽各班網頁內容。	總負責人：LCY 協助：學生輔導員與同學商議網頁內容：班主任	IT組或電腦科老師協助設計網頁格式，指導同學製作網頁的技巧。
	3.中一輔導					
	3.1 大哥哥大姐姐計劃（BBS）		1. 透過訓練與實踐，提高學生輔導員的自信和自我形象。 2. 透過籌組各類活動及協助輔導組推行工作，發揮學生輔導員之多元潛能。 3. 輔助中一同學適應中學學習生活，能為中一同學建立良好榜樣。 4. 順利完成全年計劃80%以上的活動。 5. 中一同學自願參與計劃，平均出席率達80%以上。 6. 中一同學與學生輔導員連繫密切，有困難時會向學生輔導員尋求協助。	1. 定期小組活動及大型活動後均有檢討會及報告，讓下屆輔導員可作參考。 2. 每兩周一次檢討會，提交自我評估表，檢視同學投入的程度及效果。	總負責人：CN 協助：社工，LCY	1. 教署提供經費（全年約\$2800）以籌組各項活動。 2. 社工協助培訓學生輔導員。 3. 向校外團體（如賽馬會）申請經費舉辦領袖訓練日營。
	3.2. 社工探訪中一各班	9月、10月	與中一同學初步建立關係，消除見社工的恐懼感，同學能主動到輔導室接觸社工。	社工觀察同學到訪社工室的情況。	總負責人：社工 協調：CN	
	3.3. 中一迎新日	8月22日	1. 協助新生和家長認識學校，並按初步取得的新生家庭狀況、行為表現等，提供適切的入學適應輔導和跟進服務，讓新生盡快融入學校生活。 2. 學生知道有困難時可尋求援助。 3. 中一班主任能提早與家長接觸。 4. 學生出席人數95%以上。家長出席人數85%以上。	1. 統計新生及家長出席人數。 2. 中一班主任能將需要特別關注的同學名單交給輔導組跟進。 3. 中一班主任收取家長意見。	總負責人：CN 協助：輔導組老師、學生輔導員 主持課室活動：中一班主任 禮堂講座：學務、活動、訓育、輔導組代表、社工（介紹學校情況）	1. 學務、活動、訓育、輔導組都須派出代表負責講解新生和家長須注意之事項。 2. 音樂老師及國術學會負責表演項目。 3. 校方提供足夠場地（包括禮堂及9個課室）。

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	3.4.成長的天空	全年	1. 能及早找出可能有行為偏差傾向的同學，給與適切之跟進及輔導。 2. 及早預防，減少中一同學行為出現偏差之情況。 3. 家校合作，使跟進工作達到良好效果。 4. 按時完成各項活動計劃及遞交檢討活動報告。	1. 活動後向同學及家長派發問卷，檢討得失。 2. 紀錄每次活動出席人數。	總負責人：社工、CN 協助推行活動：其他輔導組老師、中一班主任	社署「成長的天空」撥出經費以舉辦各項活動。
	4.性教育		5.	3.		
	在中一、二、三、四、六各級推行不同主題的性教育活動： 中一：青春期；性騷擾 中二：我的第一次 中三：男女相處 中四：一起走過「性衝動」的日子 中六：婚前性行為	11月 12月 2月、3月 5月	1. 同學對兩性有正確觀念。 2. 同學能理解成長帶來的心理、生理變化，為自己塑造正面的自我形象。 3. 製定有系統的教材作長遠之用。 4. 有需要時同學懂得主動向社工或輔導老師求助。	1. 利用簡單的問卷，測試同學對教授內容的認識程度。 2. 以問卷形式及透過導師觀察同學對是項活動之反應。	總負責人：社工 協調：CN	青少年服務處派出社工協助活動進行。
	5.義工服務		5.	3.		
		全年	1. 全校學生都曾參與各層次的義務工作，包括校內和校外的。 2. 藉著參與社區服務，擴闊同學眼界。 3. 同學增加對學校的歸屬感。 4. 全校全年的總服務時數超過 20000 小時。	年終統計同學服務時數	總負責人：CK、社工 協助：學生輔導員	學校文員協助行政工作。
訓育組	1. 檢查學生服飾及儀容	全年	使同學注意自己的儀表，從而養成純樸踏實之風氣；使其精神及時間可專注學業，爭取優異成績。	1. 統計全校同學違規的數字。 2. 統計個別同學違規行為的持性。	全組組員	領袖生及班主任
	2. 處理及跟進嚴重違規學生	全年	了解同學違規的動機及減少同學的違規行為	1. 統計全校同學違規的數字。 2. 統計個別同學違規行為的持續性。	全組組員	全體同事
	3. 違規同學補過計劃	全年	培育違規學生對人對己之責任感，使他們重拾自信，逐步消除被扣操行分的心理障礙，亦配合輔導組之主題 - 「幸福與逆境」，使同學可渡過逆境，得到幸福。	1. 評估「表揚表格」。 2. 違規學生再犯事的次數減少。	陸潔蓮	

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	4. 個人接觸計劃	全年	接觸、溝通、關懷及注視曾犯較嚴重事件的同學，希望他們能重新認識自己，改過遷善；與輔導組保持聯絡，留意同學的改變及謀求對策。	1. 違規行為減少。 2. 同學愛護學校，不敵視其他同學。	全組組員	
	5. 巡視商場及附近屋村	全年	減少同學在校外犯事機會，從而提升學校的形象。	1. 觀察同學在校外的行為、儀容及形象。	陳建昌、 曾玉萍	本組組員
教務組	於學期考試前夕，教育同學要以公正態度考試，不要作弊。	藉上學期考試前的早講向同學講解。	同學能以正確態度面對考核，憑自己的實力應付，不用不正確的方法。	考試作弊事件的數目是否減少。	LKW	

4. 關注事項: 培養積極主動學習的態度。

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
學務組	1. 「學業成就分享計劃」	10月至5月 每年兩至三次	1. 同學對學業方面增強信心。 2. 同學對學習的態度更積極及認真。 3. 校園內的學習風氣更濃厚。	1. 紀錄及觀察學生在分享會的表現。 2. 透過問卷調查，了解學生、家長及老師對計劃之意見。	CF (統籌) AF (分享會) YTH (培訓『學術領袖生』)	數據輸入及分析：負責處理數據輸入及分析等工作。 問卷設計：負責設計有關問卷，了解各方面之意見。
	2. 「廣泛閱讀獎勵計劃」	全年 (善用長假期)	1. 各級同學充分運用圖書館藏書，包括閱讀及準備應試。 2. 同學對閱讀更投入，借書量，使用圖書館等皆提升。 3. 學生、家長及老師之投入程度。	1. 收集、整理、統計及分析學生閱讀課外書籍的數目及類別。 2. 透過問卷調查，了解學生、家長及老師對計劃之意見。	KLY LLC	資料輸入：負責輸入相關資料。 資料分析：負責整理、分析及統計相關數據。 列印紀錄：負責定時製作報告，列印資料予各科科主任及校長等人仕，了解學生之閱讀狀況。 購買書籍：負責購買最新書籍。
	3. 推薦學生參與大學舉辦的「暑期資優課程」	5月至6月 5月(香港大學及理工大學) 6月(中文大學及科技大學)	1. 計劃能有效協助資優同學報讀課程。 2. 參與者、家長及老師皆滿意安排。 3. 參與者從而提升自信心等，在公開試獲得更佳成績。	1. 統計受惠學生的報讀和參與人數。 2. 透過問卷調查，了解學生、家長及老師對計劃之意見。 3. 以不同形式，了解參與者在修讀課程後，自信心等的改變。	CF (初中) LSH (高中)	資料輸入：負責輸入相關資料。 資料分析：負責整理、分析及統計相關數據。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4. 強化課堂教學，採用多元策略	9月至5月	1. 老師願意接受及長時間使用部份建議策略。 2. 同學、家長及老師認同部份建議策略對學習之重要性。	1. 各科在科務會議上，定時檢討不同方法之利弊。 2. 在科主任會議上，定時檢視不同方法對學與教之成效。	CF LLC LSH (按不同學習領域分類。)	資料輸入：負責輸入相關資料。 資料分析：負責整理、分析及統計相關數據。
5. 「專題研習」 A. 「專題研習 – 學科為本」	10月至5月 7月(研習作品展覽)	1. 同學能掌握專題研習之基本技巧。 2. 透過研習活動，同學能更清楚了解日常所學，對課本內容有更深刻的認識。 3. 同學、家長及老師對專題研習抱有積極及正面的態度。	1. 在各科的科務會議，詳細檢討同學的參與和表現，包括：擬題、分工、資料搜集、製造等步驟。 2. 透過問卷調查，了解同學、家長及老師對研習活動之意見。	CF LLC LSH (按不同學習領域分類。)	數據輸入及分析：負責處理數據輸入及分析等工作。 問卷設計：負責設計有關問卷，了解各方面之意見。 結果匯報：表達形式更容易理解。
5. 「專題研習 – 主題為本」 B. 「暑期專題報告比賽」	5月至8月 10月(分享會)	1. 同學能掌握專題研習之基本技巧。 2. 透過研習活動，同學能更清楚了解日常所學，對課本內容有更深刻的認識。 3. 同學、家長及老師對專題研習抱有積極及正面的態度。	1. 本組會透過不同形式，收集同學在不同階段的表現，詳細檢討同學的參與和表現，包括：擬題、分工、資料搜集、製造等步驟。 2. 透過問卷調查，了解同學、家長及老師對研習活動之意見。	HYN(中一、二級) CF(中三級)	數據輸入及分析：負責處理數據輸入及分析等工作。 問卷設計：負責設計有關問卷，了解各方面之意見。 結果匯報：表達形式更容易理解。
5. 「專題研習 – 校外比賽」 C. 「統籌高年級同學參與校際專題研習活動」	9月至7月	1. 同學能掌握較高層次的專題研習技巧。 2. 透過研習活動，同學及老師能進一步認識活動之精髓，探索一條更適合本校發展的研習模式。	1. 本組會透過不同形式，收集同學在不同階段的表現。 2. 評審團對參與者之回饋，及參與同學獲獎資料。 3. 透過問卷調查，了解同學、家長及老師對研習活動之意見。	CF LSH LLC (按不同學習領域分類。)	數據輸入及分析：負責處理數據輸入及分析等工作。 問卷設計：負責設計有關問卷，了解各方面之意見。 結果匯報：表達形式更容易理解。
6. 「控制教學質素」	9月至7月	1. 老師能準時完成各項行政工作，並提供優良的質素。 2. 訊息溝通，不單有利各科之交流，更能協助學生獲得優異之成績。 3. 每位學生都能得到最有利的學習環境及條件。	1. 定期檢視各科科務會議紀錄、文件和報告等。 2. 定期查閱測考卷、習作，了解同學表現。 3. 透過問卷調查，了解同學、家長及老師對教學之意見。	CF LLC LSH (按不同學習領域分類。)	數據輸入及分析：負責處理數據輸入及分析等工作。 問卷設計：負責設計有關問卷，了解各方面之意見。 結果匯報：表達形式更容易理解。
7. 「學校發展津貼：創造空間、拔尖補底」	全年	1. 老師行政工作減省了。 2. 資源能有效運用，老師滿意計劃之安排。 3. 老師有更多空間，投入教學工作。	1. 收集各增聘人手的工作量及工作成果。 2. 徵詢老師對計劃之意見。	LSH	

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	8. 「學務文摘」 目標: 本計劃旨在促進老師對教育事務的認識, 讓老師多接觸更多的教育資訊, 從而提升教學效能。	11月、3月、7月 (出版三期)	1. 老師能積極及投入參與。 2. 出版次數及質素能符合預期目標。	透過老師瀏覽次數及其回應, 了解老師對文摘之意見。	CF(總編輯) KLY YTH HYN	網頁設計: 負責處理文摘網上版之排版及美術設計等工作。 數據輸入及分析: 負責處理數據輸入及分析等工作。 問卷設計: 負責設計有關問卷, 了解各方面之意見。
	9. 「教學觀摩」	9月至5月 (每月一次)	1. 老師能積極及投入參與。 2. 增加老師間互相溝通及切磋之機會。 3. 舉行次數及內容能達到預期目標。	觀察參與老師的反應及投入程度。 透過問卷調查, 了解老師對計劃之意見。	CF(統籌) LSH(統籌) AF HYN WKC	邀請講者: 負責聯絡及邀請講者, 並且協助製作簡報及文稿。 問卷設計: 負責設計有關問卷, 了解各方面之意見。
	10. 「E-learning」	9月至7月	1. 老師運用 E-learning 相關技術, 配合日常課堂教學。 2. 成功發展一套新的學習模式, 有利學生獲得優異的公開試成績。 3. 老師完成指標。	1. 觀察老師日常教學模式。 2. 紀錄及分析老師運用有關技術之頻率及意見。 3. 透過不同形式, 了解老師對計劃之意見。	LSH/ E-learning 小組(統籌) CF LLC	基礎理論: 負責提供相關理論, 及可行方法。 問卷設計: 負責設計有關問卷, 了解各方面之意見。
資訊教育小組	1. 發展『胡忠教育網』工作平台重點發展以下各項功能, 以達致提供有效的學習工具	全年	1. 同學及老師積極參與 2. 同學及老師能多加採用各項功能	1. 透過網上測驗學生成績記錄, 分析同學的參與程度及水平 2. 透過每項功能的學生記錄, 分析同學的參與程度及水平課的繳交記錄	全體老師 教學助理 本組各成員	『胡忠教育網』伺服器 Video Server 人手編制以輸入『胡忠教育網』各項資料
升學輔導組	1. 中四升學講座	一月至二月	讓學生掌握更多資料, 及早訂定讀書計劃。	1. 觀察學生的留心及投入程度。 2. 留意學生發問的問題, 必要時再作跟進。	KS	1. 禮堂及視聽器材 2. 會考及升學出路資料
	2. 中五如何應付會考及放榜後出路講座	十一月、二月	1. 提醒同學應及早計劃溫習時間表及應付各科的策略。 2. 提供中五畢業後的升學及就業資料。	1. 觀察學生的留心及投入程度。 2. 留意學生發問的問題, 必要時再作跟進。	WKC	1. 禮堂及視聽器材 2. 會考及升學出路資料
	3. 校友講座	十月至五月	學生了解各大學的特色及大學生活, 及早訂定讀書計劃及聯招策略。	1. 全年最少舉行兩次講座 2. 學生的投入程度及發問內容。	LFL	1. 校友
	4. 面試技巧	一月至五月	協助中五、中七學生升學或申請工作。	1. 按時完成工作。 2. 學生應對面試有信心。 3. 參加工作坊的人數。	NDS 其他組員及英文科老師協助	1. 邀請講者 2. 禮堂及音響

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	5. 參觀	全年	學生有機會探討真實的工作環境、職業類別、各行各業的特質，以幫助他們將來選擇職業。	1. 全年參觀次數最少有六次。 2. 統計每次參觀的人數及各機構受歡迎之程度。	所有組員	1. 聯絡參觀機構 2. 旅遊車
	6. 生涯規劃教育計劃 (由香港青年協會主辦)	九月至六月	1. 鼓勵同學探索自己的事業路向。 2. 協助同學掌握事業規劃的概念和方法。	1. 同學能編寫自己的行動計劃並不斷作檢討。	LFL	1. 香港青年協會

5. 關注事項: 發展學生的多元潛能。

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
學務組	「中六生活藝術科」	9月至6月	1. 有不同類型的主題及內容。	1. 觀察及紀錄學生課堂表現(如：投入程度、師生交流、課堂秩序等)。 2. 分析及統計學生問卷調查之結果。	CF (統籌) AF HYN YTH (聯絡)	邀請講者：邀請校內、校外的講者主講，尤其是嘉賓講者，需要有良好的的人際脈絡。
訓育組	領袖生的訓練	全年	1. 學生能在不同的服務，和活動形式中得到生活經驗，發展潛能。 2. 領袖生能律己律人，協助學校辦好訓育工作。	1. 懂得處理輕微的違規行為。 2. 執勤表及評估表	陸潔蓮、 黃潤樂	1. 學校資助 2. 沙田區議會所舉辦的滅罪大使的計劃及校外團體的領袖訓練資源
活動組	1. 聯課活動	全年	1. 高中同學： ➢ 就讀中四、五期間至少參加一個校外比賽 ➢ 就讀中六、七期間至少參加一個校外比賽 2. 初中同學： 每年至少參加一項校外比賽	於學期尾統計每個學會及同學所參加的數目是否達到指標	CWY CYM LKK	所有校內老師、舉辦機構、教育團體等
	2. 課外活動 IT 發展 ➢ 學會招募：第一輪及第二輪 ➢ 各學會網頁更新 ➢ 陸運會網上報名	九月	1. 各學會能利用學校完善的資訊網路推廣課外活動 2. 於九月內完成所有學會招募程序 3. 各學會能定時更新網頁資料 4. 同學能快速及有效地報名參加陸運會	1. 同學的使用率 2. IT 化後的成效 3. 同學的投入程度	LKK CYM	各學會導師及學會負責 IT 的同學
	3. 校園活動成果分享試驗計劃	全年	能成功展現同學的學習及活動成果並能鼓勵同學參予及創作	1. 錄影的質素 2. 工作報告、檢討	CYM	1. 學校現有的錄影及播放器材 2. 對錄像有認識的老師及同學
	4. 校外領袖訓練	全年	能有效訓練同學的領袖質素	向凡參加過校外訓練的同學發出問卷，評估有關課程的質素，以便日後向同學推薦。	CWY CYM	校外講者，如青商會成員及與本校有聯繫的講者
	5. 校內領袖訓練	全年	1. 能有效訓練同學的領袖質素 2. 有效培養低年級同學的自信心	1. 老師的意見 2. 問卷調查	CWY CYM	校外講者，如青商會成員及與本校有聯繫的講者

	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	6. 學生會	全年	可組織全校性及聯校活動，並作為與校方溝通之橋樑	1. 通過觀察、工作報告、會議記錄、檢討等評估活動的質和量 2. 通過學生評議會的報告 3. 全校同學對活動的投入程度 4. 老師對幹事同學的意見 5. 每屆卸任前針對學生會表現對全校同學發出問卷調查 6. ECA 組老師對幹事同學的評估	CYF LKK CWY CYM	負責老師、學生會內閣或其功能組別
	7. 學生評議會	全年	能監督學生會的工作，並向學生提出意見	1. ECA 組老師監察評議會成員提出意見的質和量 2. 學生評議會的工作報告 3. 學生評議會成員提出的意見	YF CYM	負責老師、評議會幹事
	8. 音樂創藝展	全年	1. 同學成功培養出對音樂的愛好 2. 於比賽中所獲得的獎項	1. 參加人數 2. 評判評價 3. 同學參加後的評價 4. 負責老師的評價	CWY LCS	音樂老師、後台工作小組、有關同學